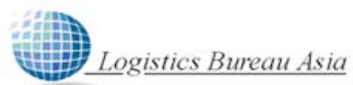


CIPS Certificate in Purchasing and Supply 10-Day Interactive Tuition



THE
CHARTERED INSTITUTE OF
PURCHASING & SUPPLY®



CIPS Certificate in Purchasing and Supply

11 August – 27 October 2010

The Landmark Bangkok Hotel



เรียน ท่านผู้อำนวยการ / ท่านผู้จัดการ และท่านผู้บริหารการจัดซื้อทุกท่าน

สถาบันจัดซื้อและซัพพลายแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ The Chartered Institute of Purchasing & Supply (CIPS) เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไร ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 1932 โดยมีจุดประสงค์เพื่อวางมาตรฐาน และช่วยเหลือบุคลากรและองค์กรด้านจัดซื้อและการบริหารซัพพลายเชน โดยมีสมาชิกมากกว่า 44,000 คนจากทั่วโลก งานส่วนหนึ่งของ CIPS คือการจัดให้มีศูนย์การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในประเทศต่างๆ ในเรื่องการจัดซื้อจัดหา ซึ่งบริษัทลอจิสติกส์ บูโร (เอเชีย) ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นหนึ่งในศูนย์การฝึกอบรมสำหรับประเทศไทยตั้งแต่ปี 2008

บริษัท ลอจิสติกส์ บูโร (เอเชีย) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านลอจิสติกส์และซัพพลายเชนในทวีปออสเตรเลียและเอเชียแปซิฟิกมากกว่าสิบปี เราจัดฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรนานาชาติ การจัดซื้อจัดหา ลอจิสติกส์ และซัพพลายเชน (Certificate in Purchasing and Supply – Level 3) โดยวิทยากรที่ได้รับการอบรมและรับรองคุณวุฒิจาก CIPS เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพในด้านการจัดซื้อและบริหารซัพพลายเชน และสร้างความเป็นเลิศให้แก่บริษัทหรือองค์กรต่างๆในประเทศไทย

บริษัทฯ จะเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรนานาชาติ การจัดซื้อจัดหา ลอจิสติกส์ และซัพพลายเชน รุ่นที่ 2 ขึ้นที่โรงแรม Landmark กรุงเทพฯ โดยโปรแกรมจะเริ่มจากวันพุธที่ 11 สิงหาคม โดยจะจบลงภายใน 27 ตุลาคม 2552 รวมเวลาอบรม 10 วัน จากนั้น ทาง CIPS แห่งประเทศอังกฤษ จะจัดให้มีการสอบขึ้นในกรุงเทพฯ ประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน 2552 ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆได้ในเอกสารนี้

แนวทางการศึกษา

- เพื่อให้ผู้เข้าเรียน มีความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านจัดซื้อและความสัมพันธ์กับซัพพลายเชนทั้งระบบ
- ถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ทำงานจริง และจากวิทยากรความก้าวหน้าในปัจจุบัน
- เพื่อให้เป็นนักจัดซื้อมืออาชีพและมีศักยภาพในการเติบโตเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป



CIPS Certificate in Purchasing and Supply
11 August – 27 October 2010
The Landmark Bangkok Hotel

เนื้อหาหลักสูตร **Certificate in Purchasing and Supply – Level 3** ประกอบด้วย



Module 1: Purchasing Operations (August 11 and 18)

- 1.1 Identifying operations needs of the purchasing function
- 1.2 Contributing towards the development of specifications
- 1.3 An introduction to sourcing suppliers
- 1.4 An introduction to contracts for purchasing

Module 2: Client and Supplier Relationships (August 25 and September 8)

- 2.1 Understanding the nature and scope of operational relationships
- 2.2 The importance of operational relationships within the purchasing function
- 2.3 Maintaining and improving operational relationships

Module 3: Securing Supply (September 15 and 22)

- 3.1 Understand the implications of holding stock
- 3.2 Using stock control methods effectively
- 3.3 Inventory management factors
- 3.4 Physical stock management

Module 4: Understanding the Purchasing Environment (September 29 and October 13)

- 4.1 Understanding different purchasing contexts
- 4.2 Understanding the local, national and international external factors impacting upon purchasing
- 4.3 Financial tools for analysing the external purchasing environment

Preparation for Exam and Review of Module 1 & 2 (October 20)

Preparation for Exam and Review of Module 3 & 4 (October 27)

CIPS Certificate in Purchasing and Supply Schedule and Venue: To be Advised

ประโยชน์สำหรับผู้เข้าอบรม

- ได้เรียนรู้หลักการการจัดซื้อแบบมืออาชีพอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักสูตรระดับสากล
- เข้าใจความสัมพันธ์ของการจัดซื้อกับหน่วยงานในระบบซัพพลายเชนอื่นๆ
- สามารถค้นคว้าข่าวสารและความรู้ล่าสุดในวงการจัดซื้อ จากเว็บไซต์: www.cips.org
- ได้รับความรู้ Supply Management ของสมาคมปีละ 24 เล่ม
- เมื่อผ่านการสอบ จะได้รับวุฒิปริญญาบัตรจาก CIPS ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่รับรองทั่วโลก เป็นการเพิ่มความมั่นใจในการติดต่อทำงานกับ Supplier หรือ ลูกค้าต่างประเทศ
- มีเครือข่ายในการทำงานระหว่างผู้บริหารจัดซื้อด้วยกัน
- เพิ่มเวลาทบทวนบทเรียนในการเตรียมสอบอีก 2 วัน เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมที่มีเวลาจำกัดในการศึกษาด้วยตัวเอง สามารถผ่านการสอบได้อย่างมั่นใจ
- เน้นการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปช่วยองค์กรลดค่าใช้จ่ายหรือขยายโอกาสในการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

- ทีมวิทยากรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านจัดซื้อและซัพพลายเชน ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและรับรองโดย The Standard Chartered Institutes of Purchasing & Supply (CIPS) ของสหราชอาณาจักร อาทิเช่น คุณประภาส ชินสกุล, ดร. พัชรี บุญยะธาน เป็นต้น
- เป็นพนักงานประจำของบริษัทและสอนประจำตลอดหลักสูตร จึงสามารถให้เวลาและดูแลผู้เรียนได้อย่างใกล้ชิด
- สามารถให้คำปรึกษาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีความพร้อมในการสอบอย่างเต็มที่



บรรยากาศการฝึกอบรมวิทยากร โดยทีมวิทยากรจากลอจิสติกส์ บูโร เอเชีย ได้รับการอบรมโดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญของสถาบันจัดซื้อ (CIPS) จากประเทศสหราชอาณาจักร

CIPS Certificate in Purchasing and Supply
11 August – 27 October 2010
The Landmark Bangkok Hotel



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากรทางการจัดการซื้อจัดหา
- ผู้ที่ทำงานด้านลอจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ผู้ที่สนใจเข้ามาทำงานด้านจัดการซื้อจัดหาแต่ยังไม่มีประสบการณ์

การสมัครลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน 49,000 บาท + VAT 7%
- ประกอบด้วย การอบรม 4 Modules เป็นเวลา 8 วันและทบทวนเนื้อหาพร้อมสำหรับเตรียมสอบ 2 วัน รวมเวลาทั้งหลักสูตร 10 วัน
- สถานที่อบรมในโรงแรมแลนด์มาร์ค พร้อมอาหารกลางวันและอาหารว่าง
- รวมค่าสมัครสมาชิกสถาบันจัดซื้อและซัพพลายแห่งประเทศไทยปีแรก 1 ปี
- รวมค่าตำราเรียน 4 เล่ม สั่งตรงจากประเทศอังกฤษ
- แจกเอกสารที่ใช้ในการอบรมทั้งหมด
- ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าสมัครสอบ วิชาละประมาณ 4,000 บาท
- ติดต่อลงทะเบียนหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก

บริษัท ลอจิสติกส์ บิวโร (เอเชีย) 02-277 3071 หรือ คุณประภาส 089 -922 3900

สำนักงาน โทร 02 – 277 3071; แฟกซ์ 02 – 277 2869;

อีเมล: prapas@logisticsbureau.com

website : www.traininglba.com or www.logisticsbureau.com

ลอจิสติกส์ บิวโร (เอเชีย) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์การของท่านจะได้รับประโยชน์จากหลักสูตรที่นำเสนอนี้ และท่านเองจะมีส่วนร่วมในการช่วยกันพัฒนาวิชาชีพการจัดซื้อและการบริหารซัพพลายเชนของไทยให้ ได้ตามมาตรฐานสากล

ขอแสดงความนับถือ

ประภาส ชินสกุล

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

Registration Form

CIPS Certificate in Purchasing and Supply

11 August – 27 October 2010

The Landmark Bangkok Hotel

Fee and Tax	Fee/person (THB)	10 % Discount (THB)
Fee	49,000	44,000
+ 7%VAT	3,430	3,080
- 3% Withholding Tax*	(1,470)	(1,320)
Total Paid	50,960	45,760

This covers:

- 10 days tuition
- 4 Workbooks and documentation
- 1 year membership of CIPS
- 24 Supply Management magazines
- Lunch and refreshments

Send two or more delegates to qualify for a 10% discount.

* Withholding Tax deduction is applied for a Thai-registered company only.

Our Tax ID No : 3 030 274 397

Methods of Payment:

1. Crossed Cheque made payable to:

Logistics Bureau (Asia) Limited
Level 29, The Office at Central World
999/9 Rama I Road, Pathumwan,
Bangkok 10330

2. Telegraphic Transfer to the account of:

Logistics Bureau (Asia) Limited
Siam Commercial Bank Suthisan Branch
Account No: 021-253887-3
Swift Code : S I C O T H B K

Please note that payment are required with registration and must be received prior to the course to guarantee your place.

Cancellations & Substitutions

All cancellations must be made in writing. If cancellation is received 2 weeks before the event, you will be entitled to a 50% refund. Due to contractual commitments, no refund will be made for cancellation within 2 weeks before the event. However, a complete set of documentation will be sent to you. Substitutions are welcomed at anytime.

Please complete this form and fax to
Logistics Bureau (Asia) Limited
Bangkok : Fax no. 02 277 2869

Company Name: _____

Address: _____

Attendees:

Name : _____ Position : _____

Name : _____ Position : _____

Name : _____ Position : _____

The invoice should be directed to:

Name : _____

Organisation : _____

Address : _____

Tel : _____ Fax : _____

Email : _____

Authorising Manager : _____

Position : _____

Signature & Company Stamp :

You can find more information about our training programmes by visiting our website at

www.traininglba.com

www.logisticsbureau.com